

Privacyverklaring

Baptistengemeente De Rank Leidsche Rijn, Utrecht

I. ALGEMEEN

Over deze privacyverklaring

Deze privacyverklaring is bedoeld om informatie te geven over het gebruik van persoonsgegevens. Daarnaast geeft deze verklaring inzicht in de doelen en grondslagen van gegevensverwerking binnen De Rank Leidsche Rijn, hierna te noemen 'De Rank'. Betrokkenen kunnen in deze verklaring lezen welke persoonsgegevens worden verwerkt. Deze verklaring beschrijft tevens de rechten die een betrokkene met betrekking tot de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens heeft en wie daarvoor de contactpersoon bij de gemeente is.

Baptistengemeente De Rank Leidsche Rijn

De Rank is een kerkelijke gemeente met een eigen rechtspersoonlijkheid die is vastgelegd bij de Kamer van Koophandel onder nr 64020541 en is deel van de Unie van Baptistengemeenten in Nederland. De Rank kent eigen statuten en richtlijnen voor het gemeentelieven.

De Algemene Verordening Gegevensbescherming regelt de privacybescherming van personen. De Rank leeft deze wet na waar dit van toepassing is op kerken.

Algemene maatregelen ter bescherming van persoonsgegevens

U heeft het recht dat er zorgvuldig en rechtmatig met uw persoonsgegevens wordt omgegaan. Daarom zorgt de gemeente ervoor dat uw privacyrechten en gegevensbescherming op orde zijn door deze standaard te beveiligen en privacyregels standaard toe te passen. Binnen de kerk is eenieder die op basis van zijn kerkelijke functie gegevens ontvangt op grond van ordinantie 4-2 tot geheimhouding verplicht. Om op een veilige en bewuste manier om te gaan met persoonsgegevens heeft de gemeente diverse beleidsmatige maatregelen getroffen. Deze staan in Bijlage 1 onderaan dit document.

Uw rechten, de procedure bij een verzoek en de contactgegevens van de kerk

Om te voldoen aan verzoeken van betrokkenen en ervoor te zorgen dat er passende en organisatorische

maatregelen worden genomen om aan de privacyregels te voldoen heeft de gemeente de coördinatie van die waarborgen belegd bij: de voorzitter van de raad van de gemeente.

Om in contact te treden of een verzoek conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming te doen kunt u contact opnemen met: de voorzitter van De Rank, Geert Hoeksema, via postadres: Vliegend Hertlaan 4a, 3526 KT Utrecht, e-mail: voorzitter@derankleidscherijn.nl.

De Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming geven betrokkenen de volgende rechten:

1. Het recht op dataportabiliteit.
Het recht om uw eigen persoonsgegevens die zijn verzameld op basis van toestemming of vanwege de uitvoering van een overeenkomst in een digitaal gangbaar en leesbaar formaat te ontvangen en/of te verstrekken aan een andere partij.
2. Het recht op vergetelheid.
Het recht om 'vergeten' te worden. Uitschrijving uit de kerk is mogelijk en de gemeente moet voldoen aan uw verzoek om vergeten te worden voorzover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich daar niet tegen verzetten.
3. Recht op inzage.
Het recht van mensen om hun persoonsgegevens die worden verwerkt in te zien.
4. Recht op rectificatie en aanvulling.
Het recht om de persoonsgegevens die van u worden verwerkt te wijzigen. Gegevens kunnen worden gewijzigd indien men van mening is dat deze niet kloppen, voorzover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich hiertegen niet verzetten.
5. Het recht op beperking van de verwerking:
Het recht om minder gegevens te laten verwerken.

6. Het recht met betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming en profilering.
Oftewel: het recht op een menselijke blik bij besluiten. Bij besluiten gaat het om besluitvorming voor rechtsgevolgen hebben of de betrokkene in zijn/haar aanmerkelijk belang treffen.
7. Het recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking.
8. Het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Voor een verzoek met betrekking tot één van de bovenstaande rechten neemt u contact op met De Rank via de contactgegevens zoals hierboven vermeld. Wanneer u zich wilt uitschrijven als lid van De Rank kunt u hiervoor de voorganger of een van de oudsten benaderen.

De voorzitter van de raad zal vervolgens uw verzoek behandelen. De raad zal eerst moeten vaststellen of u daadwerkelijk bent wie u zegt dat u bent en of het recht waarop u zich beroept wel van toepassing is. Indien dat zo is heeft de gemeente een maand vanaf uw verzoek om aan uw verzoek te voldoen, tenzij de omstandigheden nopen tot een verlenging van de termijn tot maximaal drie maanden. Bij een dergelijke verlenging zult u een met redenen omklede verklaring daarover krijgen. De gemeente zal vervolgens zo goed mogelijk aan uw verzoek voldoen. Bij het voldoen aan uw verzoek moet de gemeente rekening houden met de privacy-rechten van anderen en het gerechtvaardigd belang en de gerechtvaardigde activiteiten van De Rank.

II. VERWERKINGEN VANWEGE DE ALGEMENE ORGANISATIE & LEDENADMINISTRATIE

Gezien de activiteiten van De Rank vindt er in de gemeente een aantal verwerkingen plaats die direct verband houden met de statuten en richtlijnen. Het gaat om verwerkingen in het kader van de algemene organisatie en de ledenadministratie.

Voor de algemene organisatie geldt dat voor een aantal leidinggevende posities verkiezingen worden gehouden onder de leden. Binnen deze verkiezingsprocedure worden de volgende persoonsgegevens verwerkt: naam en voornamen

c.q. voorletters, woonplaats, geslacht en vorm van lidmaatschap. De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en om de verkiezingen vorm te geven naar haar eigen inrichtingsvrijheid zoals vermeld in de statuten en richtlijnen.

De Rank maakt gebruik van een ledenadministratie om haar gerechtvaardigde activiteiten te kunnen uitvoeren overeenkomstig het lidmaatschap van haar leden. Voor zover bekend en van toepassing worden de volgende burgerlijke gegevens geregistreerd:

- naam en voornamen c.q. voorletters
- straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres
- geboortedatum en -plaats
- geslacht
- burgerlijke staat met vermelding van de datum van ingang van de huidige burgerlijke staat
- Gegevens van bij de familie horende (pleeg)kinderen als daar sprake van is
- doop, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap waarbinnen de doop werd bediend
- kerkelijke inzegening van het huwelijk, met vermelding van de datum alsmede de naam van de kerkgemeenschap waar de inzegening heeft plaatsgevonden
- datum van overkomst uit een andere gemeente of uit een andere kerkgemeenschap, met vermelding van de naam van deze gemeente
- gegevens in verband met het einde van het lidmaatschap van de gemeente:
 - o datum van vertrek dan wel overschrijving naar een andere gemeente met vermelding van de naam van de nieuwe gemeente,
 - o datum van overlijden
 - o datum van vertrek naar het buitenland
 - o datum van overgang naar een andere kerkgemeenschap
 - o datum van onttrekking aan de gemeenschap van de kerk
 - o datum waarop de gemeenschap van betrokkene met gemeente en kerk geacht wordt verbroken te zijn
- de aard van de verbondenheid met de gemeente, onder vermelding van bijvoorbeeld de kring of werkgroep waartoe betrokkene behoort
- Gaven, talenten en beroep

III. VERWERKINGEN VANWEGE HET PLAATSELIJK LEVEN EN WERK VAN DE GEMEENTE

In het kader van het plaatselijk leven en werk verwerkt De Rank diverse persoonsgegevens. Per verwerkingsstroom staat in onderstaande tabel om welke situatie het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag van verwerking is.

Situaties

- Er worden nieuwsbrieven (al dan niet elektronische) verstuurd naar leden van de gemeente om hen op de hoogte brengen van de activiteiten van de gemeente. De nieuwsbrieven worden, indien mogelijk, wekelijks verstuurd. De volgende gegevens zijn daarbij betrokken:
 - naam en voornamen c.q. voorletters;
 - e-mailadresDe gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, haar gerechtvaardigd belang en de uitvoering van de overeenkomst.
- Er kunnen in de nieuwsbrief gegevens worden vermeld van zieke personen maar ook geboortes, overlijden, bruiloften, doopkandidaten, verkiezingen en contactpersonen voor activiteiten. De volgende gegevens zijn daarbij betrokken:
 - naam en voornamen c.q. voorletters;
 - adres
 - e-mailadresVoor het vermelden van gegevens per situatie, bijvoorbeeld rondom ziekte, in de nieuwsbrief heeft de gemeente toestemming verkregen van de betrokkene.
- Er wordt een fysieke danwel digitale gemeentegids uitgegeven waarin een lijst van alle gemeenteleden is opgenomen. De gemeentegids is alleen voor de leden toegankelijk. De volgende gegevens zijn daarbij betrokken:
 - naam en voornamen c.q. voorletters;
 - straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats
 - geslacht;
 - e-mailadres
 - telefoonnummerVoor het vermelden van gegevens van gemeenteleden in een gemeentegids heeft de

gemeente toestemming verkregen van de betrokkenen bij aanvaarding van het lidmaatschap.

- Tijdens een samenkomst worden in gebed of anderszins namen van leden van de gemeente genoemd. De samenkomst is alleen voor leden na te luisteren op internet. De volgende gegevens zijn daarbij betrokken:
 - de naam en voornaam
 - gegevens rondom ziekte en gezondheid of andere specifieke persoonlijke situatieDe gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen op te dragen aan God.
- Er worden opnames van zondagse samenkomsten gepubliceerd. De volgende gegevens zijn daarbij betrokken:
 - zonder beeld
 - de kerkdiensten staan voor een beperkte periode online, namelijk: maximaal 1 jaar
 - de kerkdiensten zijn enkel via een ledenpagina te bereikenHet is mogelijk dat bezoekers van de dienst op de geluidsopname te horen zijn, dan wel dat er gegevens van gemeenteleden in voorbede of op andere momenten tijdens de dienst worden verwerkt. Om al haar leden in staat te stellen deze samenkomsten na te luisteren plaatst de gemeente kerkdiensten online op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang.
- Bij bezoekers van onze website worden er cookies geplaatst. Cookies zijn kleine bestanden die op uw apparatuur worden geplaatst, bijvoorbeeld op een computer, telefoon of tablet. Met cookies kan informatie worden verzameld of opgeslagen over het websitebezoek of over (het apparaat van) de bezoeker. De volgende gegevens zijn daarbij betrokken:
 - ip-adres
 - surfgedrag
 - type apparaatDe gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten haar gerechtvaardigd belang om een beter beeld te kunnen krijgen op welke wijze onze website wordt gebruikt en hoe wij deze kunnen verbeteren.
- Op onze website en andere online applicaties staan foto's van leden en bezoekers van De

Rank. De volgende gegevens zijn daarbij betrokken:

- op een openbare pagina
- op een ledenpagina
- foto

De Rank verwerkt foto's van bezoekers van een activiteit om een beeld te geven van de gemeente. Indien het een portret van een persoon betreft heeft de gemeente toestemming verkregen van de op de foto duidelijk herkenbare persoon om deze op de website te plaatsen.

- Op onze website en andere online applicaties staan leidinggevenden van de gemeente. De volgende gegevens zijn daarbij betrokken:
 - op een openbare pagina
 - op een ledenpagina
 - e-mailadres
 - adres
 - naam
 - functie

De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.

- Via de website van de gemeente kunnen mensen contact opnemen via een contactformulier waar een aan te vinken optie is voor het geven van toestemming voor het verwerken van de persoons-/contactgegevens. De gegevens die worden verzameld via het formulier worden na afsluiting van de vraag/het contact verwijderd.

In het contact-formulier moeten mensen ten minste invullen:

- naam en voornamen c.q. voorletters;
- e-mailadres

De gemeente wil toegankelijk zijn voor mensen die contact willen opnemen en verwerkt op basis van verkregen toestemming deze gegevens.

IV. BEWAARTERMIJNEN

Wij zullen de persoonsgegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is. Gegevens van leden bewaren we in ieder geval zolang zij lid zijn. Bij uitschrijving bewaren we de gegevens nog twee jaar alvorens deze naar een historisch archief gaan. Soms gelden er wettelijk langere bewaartermijnen.

V. DOORGIFTE AAN ANDEREN

De gemeente geeft alleen gegevens van haar leden door aan anderen of derden als dat nodig is voor de uitoefening van haar taken. Daarbij kan met name gedacht worden aan:

- Administratiekantoren van bijvoorbeeld de Unie van Baptistengemeenten in Nederland
- Bedrijven voor de verzorging van post en/of e-mails
- Internetdiensten (zoals cloud-opslag)

Wij geven geen gegevens door aan landen buiten de EU of bedrijven die niet vallen onder een land met een adequaat beschermingsniveau.

Supplement: Organisatorische en beleidsmatige maatregelen voor de zorgvuldige omgang met persoonsgegevens.

- De gemeente heeft ter coördinatie een coördinator gegevensbescherming aangewezen.
- De raad evalueert jaarlijks, het privacy-beleid (inclusief het privacy-statement)
- Alle leden van de gemeente krijgen eenmalig een bericht via e-mail over het privacybeleid van de gemeente, met toezending van het privacy-statement en bij toetreding als nieuw lid van de gemeente
- De gemeenteleden worden op de hoogte gehouden over het privacybeleid van de gemeente, met toezending van het privacy-statement, door de website (inclusief eventueel intranet of online applicatie)
- De bezoekers van de gemeente worden op de hoogte gehouden over het privacybeleid van de gemeente door de website
- Binnen de gemeente is de afspraak met betrekking tot wachtwoorden waarmee men toegang krijgt tot persoonsgegevens vanuit de kerk dat deze: jaarlijks worden gewijzigd.
- De gemeente beveiligd gegevens (zowel op de computer, als in een kast) door een wachtwoord of een slot op de ruimte of kast.

Versie 1

Datum: Mei 2018